

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение договора
на проведение ярмарки на территории городского
округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронину

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия или иного уполномоченного лица _____
ИНН/КПП _____
ОГРН, ОГРНИП _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
о заключении договора на проведение ярмарки

Прошу предоставить муниципальную услугу «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

Описание ярмарки:

Место проведения согласно Перечню _____
(адресные ориентиры и описание границ места проведения ярмарки)

Тип и вид _____

Срок, на который хозяйствующий субъект желает заключить договор:
с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

С Порядком организации ярмарок на территории Волгоградской области, утвержденным приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н, ознакомлен.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прилагаю.

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- направить почтовым отправлением по адресу:

_____ (почтовый адрес с указанием индекса)

- выдать при личном обращении.

Способ уведомления об исполнении услуги:

_____ (телефонный звонок, СМС-сообщение, уведомление по электронной почте)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение договора
на проведение ярмарки на территории городского
округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронину

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия или иного уполномоченного лица _____

ИНН/КПП _____
ОГРН, ОГРНИП _____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
о заключении договора на проведение ярмарки на новый срок

Прошу предоставить муниципальную услугу «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

На основании действующего (ранее действующего) договора на проведение ярмарки _____

_____ тип и вид ярмарки, место проведения (согласно Перечню)
_____ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенного с администрацией городского
округа город Волжский, прошу заключить договор на новый срок
с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

С Порядком организации ярмарок на территории Волгоградской области, утвержденным комитетом промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н, ознакомлен.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прилагаю.
Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- направить почтовым отправлением по адресу:

_____ (почтовый адрес с указанием индекса)

- выдать при личном обращении.

Способ уведомления об исполнении услуги:

_____ (телефонный звонок, СМС-сообщение, уведомление по электронной почте)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____